

临沂金成电子有限公司 突发环境事件应急预案

应急预案编号：LYJC/HJ-01

应急预案版本号：2017-1

编制单位：

发布人：

批准日期：2017.10.16

执行日期：



临沂金成电子有限公司

编制日期：2017年10月

目录

1 总 则.....	1
1.1 编制目的.....	1
1.2 编制依据.....	1
1.3 适用范围.....	4
1.4 预案体系.....	4
1.5 应急工作原则.....	5
1.6 突发环境事件分级.....	6
2 基本情况.....	10
2.1 公司基本概况.....	10
2.2 原辅材料基本情况调查.....	12
2.3 周边环境状况及环境保护目标.....	16
3. 环境风险源与环境风险评价.....	34
3.1 风险识别.....	34
3.2 环境风险评价.....	47
4 应急能力评估.....	50
4.1 公司目前应急能力.....	50
4.2 自身应急能力不足.....	52
5 组织机构及职责.....	53
5.1 组织体系.....	53
5.2 指挥机构组成及各组职责.....	54
6 预防与预警.....	58
6.1 环境风险源监控.....	58
6.2 预警行动.....	58
7 信息报告与通报.....	60
7.1 事故报告基本要求与内容.....	60
7.2 信息通报.....	62
8 应急响应与措施.....	64
8.1 分级响应机制.....	64

**临沂金成电子有限公司
突发环境事件风险评估报告**

临沂金成电子有限公司

2017年9月

目 录

1 前言.....	1
2 总则.....	2
2.1 编制原则.....	2
2.2 编制依据.....	2
3 资料准备与环境风险识别.....	6
3.1 企业基本信息.....	6
3.2 周边环境风险受体情况.....	6
3.3 公司涉及环境风险物质情况.....	12
3.4 生产工艺及污染物产排情况.....	14
3.5 安全生产管理.....	17
3.6 现有环境风险防控与应急措施情况.....	30
3.7 现有应急物资与装备、救援队伍情况.....	31
4 突发环境事件及其后果分析.....	34
4.1 突发环境事件情景分析.....	34
4.2 突发环境事件情景源强分析.....	34
4.3 释放环境风险物质的扩散途径、涉及环境风险防控与应急措施 分析.....	36
4.4 突发环境事件危害后果分析.....	37
5 现有环境风险防控和应急措施差距分析.....	38
5.1 环境风险管理制度.....	38
5.2 环境风险防控和应急措施.....	39

临沂金成电子有限公司
环境应急资源调查报告

临沂金成电子有限公司

2017年10月

一、应急队伍情况

公司设立突发环境事件应急指挥部（以下简称“应急指挥部”），由总经理、副总经理及公司相关科室负责人及各车间负责人组成，下设突发环境事件应急指挥部办公室（以下简称“应急办”，设在公司办公室、夜间由各部门主管轮流值班），负责日常应急管理事务与协调。

发生重大环境风险事故时，由应急指挥部组织处置，由总经理任总指挥，副总经理任副总指挥，各部门负责人为成员，具体负责公司应急救援工作的组织和指挥。


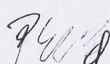
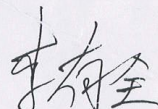
公司应急指挥部机构组成详见表 1。

表 1 公司应急指挥部组成情况表

机构	人员	联系方式	部门职务
指挥部			
总指挥	赵 华	15553980008	总经理
副总指挥	邵 峰	14753914555	经理
成员	孙忠燕	13153965662	班长
	张永富	18315725529	班长
应急办公室			
主任	邵 峰	14753914555	经理
成员	孙忠燕	13153965662	班长
应急小组			
应急抢险组组长	张永富	18315725529	班长
成员	尹纪岩	15264970499	
医疗救护组组长	孙忠燕	13153965662	班长
成员	尹秀莲	15092875607	
物资保障组组长	王延彬	15854953624	班长
成员	伦志堂	13854964140	
应急监测组组长	王延彬	15854953624	班长
成员	伦志堂	13854964140	

二、应急物资装备情况

公司配备了必要的应急物资，如灭火器材、维修器材，其他应急

<p>突发环境 事件应急 预案备案 文件目录</p>	<p>1.突发环境事件应急预案备案表; 2.环境应急预案及编制说明:环境应急预案(签署发布文件、环境应急预案文本);编制说明(编制过程概述、重点内容说明、征求意见及采纳情况说明、评审情况说明); 3.环境风险评估报告; 4.环境应急资源调查报告; 5.环境应急预案评审意见。</p>		
<p>备案意见</p>	<p>该单位的突发环境事件应急预案备案文件已于2017年10月28日收讫,文件齐全,予以备案。</p> <p style="text-align: right;">备案受理部门(公章)</p> <p style="text-align: right;">2017年11月2日</p> 		
<p>备案编号</p>	<p>371321-2017-104-L</p>		
<p>报送单位</p>	<p>临沂金成电子有限公司</p>		
<p>受理部门负责人</p>		<p>经办人</p>	

附件 14 污染环境防治责任制度

临沂金成电子有限公司 公司文件

办 [2017] 01 号

污染环境防治责任制度

第一章 总则

为严格执行《中华人民共和国固体废物污染环境保护法》，落实危险废物相关管理规定和标准规范，强化危险废物日常监管，进一步规范公司危险废物产生、收集、贮存、运输、利用和处置等各个环节，全面提高危险废物产生单位管理水平，确保危险废物得到无害化处置，保障环境安全。制定本责任制。

第二章 适用范围

公司内所有危险废物产生、收集、贮存、运输、利用和处置单位。

第三章 术语

- 1、危险废物：指列入国家危险废物名录或者根据国家规定的危险废物鉴别标准和鉴别方法认定的具有危险特性的废物。
- 2、危险废物贮存：指危险废物再利用、或无害化处理和最终处置前的存放行为。
- 3、贮存设施：指按规定设计、建造或改建的用于专门存放危险废物的设施。
- 4、集中贮存：指危险废物集中处理、处置设施中所附设的贮存设施和区或性的集中贮存设施。
- 5、容器：指按标准要求盛载危险废物的器具。

第四章 各级人员环保职责

设立以总经理为首、各部门领导组成的危险废物污染防治工作领导小组，对公司的各项环境保护工作进行决策、监督和协调。

组长：赵华（总经理）

副组长：邵峰

成员：翁洪法、孙忠燕、张永富、王延彬

总经理环保职责

负责人：赵华

1、对公司环境保护和危险废物污染防治工作负全面的领导责任；负责环境保护职能机构的建设，指导和监督环境保护部门的工作。

2、根据公司环境保护现状，审查和批准公司危险废物污染防治计划，危废管理制度、文件和各类报表。

3、主持公司危险废物污染防治工作领导小组工作，对公司危险废物污染防治工作作出决策，确保生产建设与危险废物污染防治同步协调发展，做到经济效益、社会效益和环境效益的统一。

4、参加重大污染事故处理，处理事故责任单位和事故责任者；表彰危险废物污染防治保护先进部门和先进个人。

总工环保职责

负责人：邵峰

1、在总经理的直接领导下，负责主持环保科日常工作，对总经理负责。组织公司员工学习和贯彻国家、地方环境保护法律、法规及有关规定、条例和决议，增强环境保护意识。

2、全面了解和掌握公司资源综合利用、危险废物污染现状及其变化规律和发展趋势，及时向总经理汇报，提出相应的对策和建议；控制污染，发展生产。

3、审批危险废物污染防治管理制度，并监督、检查、协调其实施。

4、检查建设项目环境保护“三同时”的实施；参加工程竣工验收，防止新污染。

5、组织危险废物污染事故调查，按“事故四不放过”原则，向公司提出调查报告和处理建议。

6、组织开展公司危险废物污染防治宣传教育和保护业务培训，提高公司员工危险废物污染防治素质。

7、定期组织危险废物污染事故应急演练工作。

厂部环保职责

负责人：孙忠燕

1、把污染防治纳入生产管理、控制过程。对污染物处理设施的运行，必须与主体设施同时调度安排并记录；

2、对生产系统开、停和事故状态下的污染物排放要采取有效防范、应急措施，避免污染环境；当生产经营与环境保护发生矛盾时，生产安排要服从环境保护法律、法规的要求；不得把没有污染防治措施的工序或产品转移。

3、危险废物污染防治处理设施纳入生产设备管理程序，制定相应的与动力、运行设备指标一致的考核指标，严格监督执行，减少跑、冒、滴、漏；要确保污染物处理设施的检修质量，为生产经营服务。

4、确保污染物治理与生产经营活动同时计划、布置、检查、总结和评比；加强生产过程控制，做到达标排放；对不执行“三同时”规定或达不到要求的工程项目，有权拒绝接收和使用。

生产调度环保职责

负责人：张永富

- 1、及时传达、贯彻、执行上级、有关领导、部门的环保指标。
- 2、在保证环境安全的前提下，组织生产，严格监控执行各项指标。
- 3、对违反环保管理制度、规定的做法，应立即制止并会同有关人员及时进行处理。在生产过程中出现不安全因素及事故时，要果断正确处理，同时报告主管领导并通知各相关职能科室、技术部门，防止事态扩大。
- 4、全面掌握本班现场环保状况，加强对危险废物污染防治设施、关键排放点位进行监督检查，发现问题及时处理并记录。
- 5、负责组织微小、一般危险废物环境污染事故分析，并提出处理意见。
- 6、严格执行危险废物污染防治责任制、危废管理制度。

环保部的环保职责

负责人：邵峰

- 1、主持公司危险废物污染防治日常工作。建立管理网络、档案、台帐，完善保护管理体系，监督各生产单位的污染防治情况；
- 2、完善环境监测体系，监测和抽查全公司各类污染物排放情况。
- 3、按“事故四不放过”原则，组织污染事故调查和分析；
- 4、编制环境保护考核指标，及时考核；
- 5、组织贯彻和实施国家环境保护环保法律、法规及上级部门环境保护文件、条例和决议，不断提高职工的环境保护意识，促进环境保护与生产建设同步发展。
- 6、负责制订公司危险废物污染环境事故应急预案，并实施演练；制订危险废物管理规定。
- 7、组织从事危险废物工作人员的业务及相关法律、法规、规章及制度的培训。

财务科环保职责

负责人：邵峰

- 1、编制和审批环境保护项目补助资金计划，检查环境保护计划、规划执行情况。
- 2、负责环境保护资金及环境保护项目补助资金和管理，做到专款专用，负责危险废物转移费用缴纳工作；
- 3、严格执行危险废物污染防治责任制、危废管理制度。

车间主任环保职责

负责人：张永富

- 1、对本部门和危险废物污染防治工作负全面的领导责任，对公司总经理和环境科负责。
- 2、组织本部门员工学习和贯彻国家环境保护法律、法规和公司环境保护管理制度，增强环境保护意识。
- 3、把危险废物污染防治工作纳入生产、经营管理轨道，做到环境保护管理与生产管理同时计划、布置、检查、总结和评比；使环境保护和生产经营同步发展。
- 4、组织学习公司的有关危险废物污染防治工作的规章制度，并严格执行。
- 5、主持本单位环境保护管理、污染物治理工作，负责本单位污染事故调查、处理，并将调查报告及处理意见及时报送公司环境保护部门。

员工环保职责

负责人：王延彬

- 1、了解、学习其作业场所和工作岗位存在的环境、有害因素及其防范措施和事故应急措施、紧急情况处置预案，并对本车间生产工作过程中存在的环保问题以书面形式向车间或环保科提出建议。
- 2、精心操作，严格执行工艺纪律，做好各项记录，交、接班必须交接环保情况。
- 3、按时认真进行巡回检查，发现异常情况及时处理和报告。
- 4、正确分析、判断和处理各种事故隐患，把事故消灭在萌芽状态，如发生事故，要正确处理，及时、如实地向上级报告，并保护现场，作好详细记录。
- 5、接受各级环保教育和培训，掌握本岗位所需环保知识，提高环保意识，增强事故预防和处置能力。
- 6、有权拒绝违章指挥的指令，对他人违章作业有权加以劝阻和制止。
- 7、严格执行危险废物污染防治责任制、危废管理制度。

防治措施

为有效地防止固体废物对环境的污染，保障人体健康，根据中华人民共和国固体废物污染防治和控制环境法“和其他有关固体废物污染防治和章采取控制措施国家法规，政策，结合公司的这种做法的实际发展。

- 1、我们必须坚持以促进清洁生产，污染预防和控制固体废物，发展循环经济，最大化资源利用率，减少浪费，特别是危险浪费的原始材料。
- 2、固体废物收集和处置单位必须是实际的环境应急预案，以消除或减少，以最大限度地污染环境的各种事件的发展。
- 3、废物贮存，处置设施的建设，管理；，必须遵守国家法律，法规，技术标准和要求严格的环境影响评价和环保的有关规定，“三同时”
- 4、根据有关规定，以促进废物处置固体废物的综合利用应分类收集和储存。
- 5、单位负责固体废物的收集，贮存，运输，并负责处理；权威部门和公司的办事处和固体废物污染防治的监督和管理控制系统的职责范围内的业务部门负责公司的质量和安全部环境保护是负责固体废物污染防治和控制，监督和监测。
- 6、危险废物包括在现有的国家危险废物名录“的有关规定，有关危险废物的类型的信息必须宣布该公司的质量和环境保护部，数量，分布，贮存，处置的安全，危险废物管理计划的发展和环境保护部批准了公司的质量和安全的报告。管理计划应包括减少的危险废物和危险的措施，以及危险废物贮存，使用和处置措施，公司的质量和安全及环境保护署是负责危险废物管理的准备计划，并提交给政府的环境的保护管理部门备案。危险废物管理计划每年编制。

- 7、对危险废物的容器和包装，以及收集，贮存，运输，危险废物处置设施和场所，必须设置危险废物识别标识，贮存危险废物，必须按照危险废物特性分类。禁止混合收集，贮存，运输和处置的标准和非危险废物处置安全。
- 8、禁止危险废物混入非危险废物贮存
- 9、危险废物贮存，保护措施，必须采取符合国家环保标准，并不得超过一年；确实需要延长期限的需向环保部门申请，采取措施，以防止对环境的污染，
- 10、收集，贮存，运输，处置危险废物的场地，设施，设备和容器，包装和其他物品，必须被视为使用前，以消除污染。
- 11、危险废物的环境严重污染的证据可能发生的事件或威胁生命和财产安全，企业质量，安全和环保部的要求，可以责令停止导致或者可能导致环境污染事故，就业，并采取措施，防止或者减少危害的有效措施，
- 12、危险废物转移，转移危险废物清单必须要按照国家的有关规定完成。
- 13、一般工业废物非危险工业废物不得混入危险废物和垃圾的收集、存储和维护的处置，存储区，防止漏水，渗水，“三防”防灰尘设施。

依照国家节能减排相关政策及要求，公司对节能减排成绩显著的部门和个人进行表彰和奖励。对违反规定，造成环境污染事故的部门和个人，将视其情节轻重，追究相关责任。

本制度自 2017 年 1 月 1 日起实施。

临沂金成电子有限公司
2017年1月1日



附件 15 危险废物管理制度

临沂金成电子有限公司 危险废物管理制度

一、目的

为有效规范本公司危险废物管理，保护生态环境，维护公共安全。根据国家《固体废物污染环境防治法》等法律、法规，结合本公司实际，制定 2017 年危废管理制度。

二、范围

本办法适用于本公司危险废物的产生、收集、储存、转移运输、处置及监督管理活动。

三、危废管理制度

- 1、公司环保部对本公司的危险废物环境污染防治工作实施统一监督管理。
- 2、危险废物实行分类管理、集中处置的原则，努力实现危废物减量化、资源化和无害化。
- 3、建立危废管理台帐，实行危废进、出数量登记制度。
- 4、安排符合要求的专门用于储存危险废物的专用储存室，并设置危废物标牌。
- 5、公司环保部门应对危险废物的相关情况及时向环保局申报登记。
- 6、禁止将危废物向未经许可的区域倾倒、堆放、填埋和排放。

7、公司不得将危废物提供委托无处置危废资质的单位收集、储存、运送和处置。

8、公司在转移废物前，须向环保部门报送危废转移计划，填写并领取危废物转移联单。在转移前3日内报告移出地环保部门，同时将到达时间报告移入地环保部门。

9、违反以上规定的将按照相关法律、法规和公司管理制度进行处罚。

四、危险废物管理基本情况

1、污泥：公司各车间产生的污水经过污水处理站通过生化处理后，若有多余污泥需要排除就抽入污泥浓缩池进行沉淀，待浓缩池积满后用压缩机压滤晾干后放入危废专用储存室，并将数量登记在台帐上面。储存室的危废污泥集合到一定数量后再交给山东中再生环境服务有限公司进行转运和处置。

2、危废物管理责任到人：污水处理站污泥压滤、晾干及转移到公司危废专用储存由孙忠燕负责；同时负责污泥进、出数量登记、转运及处置情况的追踪。

3、本公司污泥浓缩池有全部是地下水泥池，危废专用储存室是砖混结构，都可以防渗漏、防扬尘、防雨淋，完全符合危废物储存管理要求。

附件 16 危险废物管理领导小组成员及岗位责任

危险废物管理领导小组成员及岗位责任

一、危废管理领导小组成员

组 长：赵华

副组长：邵峰

组 员：翁洪法、张永富、孙忠燕、王延彬

二、岗位责任

- 1、按照国家相关法律、法规对公司所有危废进行监督管理。
- 2、监督各部门对产生的危废按照公司《危废管理制度》要求认真执行。
- 3、对危险废物在收集、储存、运输及处置过程中发现不规范的行为要予以指正，对出现的问题要妥善处理。

二〇一七年九月八日



附件 17 危险固体废弃物（污泥）处理应急预案

危险固体废弃物（污泥）处理应急预案

一、目的

确保从生产源头到危废污泥处理末端紧急情况时的应对措施。

二、适应范围

适应于全体员工、运输方、处理方及外来人员。

三、职责

1、对公司内意外情况，发现意外的第一线人员应及时向本部门负责人反映情况或直接反映给环保负责人，由环保负责人协调相关部门采取应急措施。

2、对公司外发生的意外情况，由造成意外的相关部门或在公司环保部门配合下采取应急措施。

3、对于意外情况，相关部门要向主管环保的副总汇报。

4、对于意外情况较为严重时，主管环保的副总应为紧急处理的总协调人，上报董事长及上级环保部门。

5、环保负责人应将本预案告知危废处置单位或个人。

四、应急组织

成立环保管理委员会领导环境事故应急处理组，应急组下成立专业应急队。

队员如下：

组 长： 邵峰

第一副组长：

副组长 ： 张永富

组 员： 王延彬、尹纪岩、伦志堂、孙忠燕、尹秀莲

五、应急工作程序

- 1、厂内危废污泥，活性炭渣不按规定地点存放。
- 2、污泥在厂内乱放乱倒。
- 3、接收危废污泥的单位，不按规定处置污染环境的。
- 4、运输过程中抛洒、泄漏。

六、应急措施

- 1、发现不按规定地点储存的第一线人员应及时报告给环保部门。对乱堆乱放的，相关部门要及时清理，打扫干净，运到专储库区。
- 2、对可能造成污染的，由公司向周围居民发出告知书，由主管环保的副总上报上级环保部门。
- 3、对已经造成污染事故的，由环保部对举报反映情况进行笔录，包括举报人的姓名、住址、电话、反映的情况进行笔录。对正在发生的污染首先要安排相关部门清理回收污染物，再查明原因进行整改。
- 4、公司环保部调查事故的情况并写出调查报告，包括污染情况的描述，与公司的关联度，处理建议等，调查报告要上报总经理。
- 5、运输过程中泄漏、抛洒的，发现后应及时控制，并对泄漏抛洒的污泥进行清理回收，情况严重时立即通知环保部，环保部应及时组织人员赶赴现场，采取针对性的措施。必要时向上级环保部门汇报。事后对事故原因采取纠正，预防措施。
- 6、接收危废污泥的单位，不按规定处置污染环境的，要求接收单位按协议办理。

二〇一七年九月八日

附件 18 环保设备运行记录表

临沂金成电子有限公司
环保设备运行记录表



2018年6月30日

设备名称	台号	是否运转	维修	保养	责任人
旋风除尘器	1	正常运转	无	清灰	张永富
旋风除尘器	2	正常运转	无	清灰	张永富
旋风除尘器	3	正常运转	无	清灰	张永富
布袋除尘器(喷雾干燥工序)	4	正常运转	无	清灰3次	张永富
布袋除尘器(粉碎工序)	5	正常运转	无	清灰3次	张永富
活性炭吸附装置	6	正常运转	无	无	张永富
中和沉淀池	7	正常运转	无	无	张永富

2018年7月1日

设备名称	台号	是否运转	维修	保养	责任人
旋风除尘器	1	正常运转	无	清灰	张永富
旋风除尘器	2	正常运转	无	清灰	张永富
旋风除尘器	3	正常运转	无	清灰	张永富
布袋除尘器(喷雾干燥工序)	4	正常运转	无	清灰3次	张永富
布袋除尘器(粉碎工序)	5	正常运转	无	清灰3次	张永富
活性炭吸附装置	6	正常运转	无	无	张永富
中和沉淀池	7	正常运转	无	无	张永富

临沂金成电子有限公司
环保设备运行记录表



设备名称	台号	运行时间	故障	保养	责任人
离心除尘器	1	正常运行	无	清灰	张永富
离心除尘器	2	正常运行	无	清灰	张永富
离心除尘器	3	正常运行	无	清灰	张永富
布袋除尘器（除尘十级工序）	4	正常运行	无	清灰	张永富
布袋除尘器（除尘十级工序）	5	正常运行	无	清灰	张永富
活性炭吸附装置	6	正常运行	无	无	张永富
中和池	7	正常运行	无	无	张永富



设备名称	台号	运行时间	故障	保养	责任人
离心除尘器	1	正常运行	无	清灰	张永富
离心除尘器	2	正常运行	无	清灰	张永富
离心除尘器	3	正常运行	无	清灰	张永富
布袋除尘器（除尘十级工序）	4	正常运行	无	清灰	张永富
布袋除尘器（除尘十级工序）	5	正常运行	无	清灰	张永富
活性炭吸附装置	6	正常运行	无	无	张永富
中和池	7	正常运行	无	无	张永富